



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Nr. 2051/19.04.2024

Aprobat,

Primar ,
TUCĂ GHEORGHE

Caiet de sarcini

pentru achiziția publică

Echipamente digitale și soft corespunzător a laboratorului multifuncțional de științe gimnaziu, cabinetul școlar și o sală de sport pentru proiectul-Investiția 11

„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE NR.1 COCU SI A STRUCTURILOR ARONDATE DIN CADRUL UAT COCU, JUDETUL ARGES ”a Școlii Gimnaziale Nr.1 Cocu, Jud.Argeș, cod F-PNRR-Dotari-2023-4428

1. Introducere:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificațiile tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristicile referitoare la nivelul calitativ , tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie , simboluri , teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare , condiții pentru certificarea calității cu standardele relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri **comuna Cocu** îndeplinește rolul de **autoritate contractantă**, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini, și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele, unde se econsideră de Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii condițiilor Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse:

Contractul de finanțare 1457DOT/2023, încheiat de comuna Cocu cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării prin programul C15_PNRR-Educație\Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic

superior\Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar ,apelul **„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE”**- proiect„DOTAREA CU MOBILIER,MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE NR.1 COCU SI A STRUCTURILOR ARONDATE DIN CADRUL UAT COCU,JUDETUL ARGES ”a Școlii Gimnaziale Nr.1 Cocu, Jud.Argeș, cod F-PNRR-Dotari-2023-4428

Informații despre autoritatea contractantă:

-Autoritatea Contractantă-Informații-Comuna Cocu,Jud.Argeș

-Adresa-SAT RĂCHITELE DE JOS, COM. COCU, STR. RĂCHITELE DE JOS, NR.115

-Telefon-0248246450

-Fax-0248246460

-Mail- primarie@cocu.cjarges.ro

2.1 Informații despre contextul care a determinat achiziția produselor:

Creșterea calitativă a actului educațional în cadrul unității de învățământ Școala Gimnazială Nr.1 Cocu, prin dotarea unui laborator multifuncțional de științe și cabinetului școlar din unitatea de învățământ preuniversitar din comuna Cocu/săli pentru activități școlare din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Cocu, dotate cu echipamente digitale pentru organizarea învățării în mediul virtual.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de autoritatea/entitatea contractantă:

Comuna Cocu susține asigurarea unui proces educațional de calitate pentru toți elevii.

În acest sens, prin achiziția de echipamente digitale și soft corespunzător, necesar funcționării sălilor de clasă ,ce aparțin unității de învățământ , ideea este aceea de a adapta unitățile de învățământ, la nevoile actuale, de a reduce decalajele în acest sens, de a contribui la creșterea gradului de digitalizare și de a alinia dotările la standardele naționale, și chiar internaționale existente, în vederea realizării reformelor în învățământul din România.

Aceste beneficii anticipate de comuna Cocu,prin achiziția de produse incluse în prezentul caiet de sarcini, prin achiziție directă, vizează îmbunătățirea a rezultatelor calității activităților didactice,la nivelul unității de învățământ,dar și activităților administrative,eficientizarea procesului de desfășurare a activităților ,precum și dezvoltarea infrastructurii școlare pentru a oferi elevilor și cadrelor didactice suportul ,cadrulși instrumentele necesare pentru realizarea unui proiect educațional performant.

2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse -daca este /nu este cazul

2.4.Cadrul general al proiectului în care autoritatea /entitatea contractantă își desfășoara activitatea -daca este cazul/nu este cazul

2.5 Factorii interesați și rolul acestora, -daca este cazul/nu este cazul

3. Produsele solicitate:

3.1 Obiectivul general la care contribuie creșterea furnizarea produselor :

-Obiectivele specifice sunt :

-Dezvoltarea competențelor digitale a 126 elevi și 19 personal didactic de predare din învățământul preuniversitar prin facilitarea accesului la tehnologie și echipamente digitale;

-Sporirea calității și siguranței mediilor de învățare la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridică, prin achiziționarea dotărilor necesare în scopul îndeplinirii standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoare/ateliere școlare, inclusiv a dotărilor și echipamentelor educaționale specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale.

Aceste obiective se pot aplica la nivelul unității de învățământ pentru care solicită finanțare Uat Comuna Cocu, prin înființarea și dotarea cu echipamente TIC a sălilor de clasă și a laboratorului de informatică.

În derularea contractului , activitatea contractantului va fii condusă de următoarele principii:

-Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

-Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate:

ACHIZITIE ECHIPAMENTE DIGITALE SI SOFT CORESPUNZATOR

UN LABORATOR ȘTIINȚE ȘI CABINET ȘCOLAR

Nr.crt	Denumire obiect	Tabla interactiva	UM	Cantitate	Fisa tehnică corespunzătoare	Adrese de livrare
1	Tabla interactiva minim 239 cm, cu minim 10 puncte contact și soft educational cu videoproiector inclus		buc	1	FT16 FT20	Com. Cocu
2	Suport de perete pentru proiector		buc	1	FT18	Com. Cocu
3	Laptop , 15.6 inch FHD (1920 x 1080) ,minim 12th Generation Intel(R) Core(TM) i3- 8GB, 8GBx1, DDR4, 2666MHz, 256GB cu Windows 11 Pro, Microsoft 365 A3 și antivirus		buc	1	FT3	Com. Cocu

4	Camera videoconferință	buc	1	FT9	Com. Cocu
4	Multifunctional inkjet color cu EcoTank CISS ,A4	buc	1	FT10	Com. Cocu
5	Kit robotic educational	buc	2	FT5	Com. Cocu
6	Scannerul portabil , scalare Tip document: A4,	buc	1	FT17	Com. Cocu
7	Sistem de sunet	buc	1	FT18	Com. Cocu
8	All-in-One	buc	1	FT7	Com. Cocu
9	Televizor Led 80,cu functie Smart	buc	2	FT15	Com. Cocu
10	Server + monitor	buc	1	FT8	Com. Cocu
11	SSD extern	buc	1	FT14	Com. Cocu
12	Laminator	buc	8	FT13	Com. Cocu
13	Panou luminos	buc	5	FT12	Com. Cocu
14	Sistem de proiectie interactiv	buc	1	FT19	Com. Cocu
TOTAL ECHIPAMENTE DIGITALE			69.513,40	13.207,55	82.720,95

Cod CPV:

30213100-6-Computere portabile

30000000-9-Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software

30231310-3,30232000-4,38000000-5,30236200-4,30213100-6,30000000-9

30232110-8 – Imprimante,30232000-4

48424000-8-Pachete software și sisteme informatice

48424000-8

Locuri de livrare: Comuna Cocu, sat Cocu ,str.Principală nr.8 și sat Bărbătești,Gradinita cu program normal

Data estimată de livrare - 60 de zile calendaristice de la data transmiterii comenzii ferme de către achizitor.

Specificații tehnice sau cerințe de performanță minime:

- "conform Fișelor tehnice sus-menționate și cerințelor specifice anexa la caietul de sarcini.

Oferantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează să fie

furnizate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și fișele tehnice atașate, prin prezentarea unor fotografii /linkuri web/ fișe tehnice/etc.

Specificații tehnice sau cerințe de performanță extinse/dorite- NU ESTE CAZUL

Cerințe specifice:

- Echipamente IT și soft corespunzător

a). Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică. Mai multe informații sunt disponibile la următoarea adresă:

wwwWWWW.eu-energystar.org

Modalitate de îndeplinire: produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care respectă cerințele enumerate sunt considerate conforme. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 7025.

b). Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum 24 de luni/minimum 36 de luni, în funcție de specificațiile fișei tehnice pentru fiecare produs, cu efect de la data livrării produsului. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare.

c). ofertantul trebuie să identifice greutatea, compoziția polimerică, precum și marcajele ISO 11469 și ISO 1043 ale părților din plastic. Dimensiunea și poziția marcajului trebuie să fie ilustrate vizual. Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip 1 care respectă cerințele enumerate.

d). Declararea prezenței oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri: a) placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice; b) unitate de afișaj, inclusiv retroiluminare; c) carcase și rame; d) tastatură externă, mouse și/sau trackpad; e) cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ, inclusiv adaptoare și surse de alimentare. Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.

e). Toate produsele trebuie să fie însoțite de licențe de operare, conform legislației în vigoare. În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența, în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un

standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta o metodologie care să descrie modalitatea îndeplinirii criteriului DNSH, în executarea contractului, atât din punct de vedere al produselor livrate dar și din punct de vedere al livrării, al colectării ambalajelor rezultate din livrare, precum și gestionarea echipamentelor la sfârșitul ciclului normal de utilizare.

Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului și principiile DNSH, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă. etc. În acest sens, la momentul ofertării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă:

- Fișă tehnică produs
- Manual de utilizare
- Manual de service (dacă este cazul)
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor
- Declarație REACTII / ROHS
- Declarație de conformitate a producătorului
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU Ecolabel, etc.)
- Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb
- Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață

Produsul oferit va fi însoțit de un raport de conformitate, întocmit de către un auditor independent certificat (se vor atașa certificări de auditor/inginer sisteme de management de mediu sau similar). Raportul de conformitate va certifica faptul că produsul oferit este conform cu Reglementările DNSH și Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV). Se acceptă declarația pe propria răspundere din partea ofertantului.

3.3.2 -Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)- NU ESTE CAZUL

3.4 Extensibilitate, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele.

Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale și vor respecta OME 3497_2022 privind Standardele de echipare a UIP.

3.6 Garanție / Termen de valabilitate

Furnizorul trebuie să asigure calitatea, performanța și garanția de bună funcționare a bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție, conform dispozițiilor legale, condițiilor stabilite de producător, aprobărilor și standardelor tehnice și de calitate în vigoare.

Perioada de garanție a bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție este de minim 24, în funcție de perioada de garanție înscrisă în fișele tehnice ale produselor.

Ofertele care prezintă o garanție mai mică de 24 de luni vor fi declarate neconforme.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Perioada de garanție începe de la data acceptării și recepției acestora, care are loc prin semnare: procesului-verbal de predare-primire (recepție) fără obiecțiuni de ambele părți contractante.

Furnizorul este pe deplin răspunzător de mentenanța corectivă a bunurilor livrate, până la expirarea perioadei de garanție, operațiunile fiind asigurate cu personal de specialitate/autorizat pentru reparații și întreținere.

Pe tot parcursul perioadei de garanție, furnizorul va asigura, cu titlu gratuit, mentenanța corectivă a bunurilor livrate care fac obiectul contractului de achiziție, acoperind toate costurile rezultate din următoarele activități, survenite în condiții normale și corespunzătoare de utilizare:

a. Înlocuiri ale echipamentelor sau ale părților componente care sunt neconforme sau defecte/deteriorate, în urma unor condiții normale de uzură;

b. Reparații ale defecțiunilor/deteriorărilor echipamentelor, părților componente sau pieselor acestora, survenite în condiții normale de uzură.

Atât autoritatea contractantă, cât și furnizorul, trebuie să țină permanent legătura atunci când sunt semnalate deficiențe ale bunurilor livrate, după cum urmează:

a. Autoritatea contractantă trebuie să semnaleze furnizorului orice defecțiune semnalată la fiecare echipament, în maxim 3 zile de la constatare;

b. Furnizorul trebuie să remedieze defecțiunile apărute și semnalate de autoritatea contractantă, cu personal de specialitate pentru reparații și întreținere, în termene care pot varia în funcție de nivelul de prioritate și de impactul asupra funcționalității echipamentului, astfel:

* maxim 48 de ore de la sesizare pentru defecțiuni care pun în pericol siguranța utilizatorilor;

* maxim 10 zile de la sesizare pentru defecțiuni care nu pun în pericol siguranța utilizatorilor;

* 15-30 de zile de la sesizare pentru defecțiuni care necesită înlocuiri de piese și subansamble care trebuie înlocuite și nu sunt pe stocul furnizorului. În cazul acestora, echipamentele defecte vor fi scoase temporar din funcțiune. În perioada în care bunurile ce fac obiectul prezentei achiziții sunt scoase temporar din funcțiune (indisponibile) în vederea remedierii defecțiunilor de către furnizor, acesta are obligația de a le înlocui cu produse similare în maxim 48 de ore de la constatarea defecțiunii.

Perioada de garanție a bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție, se va prelungi automat cu durata de nefuncționare a acestora, din cauza eventualelor defecțiuni apărute.

Remediarea se va face pe cât posibil la locul de livrare – Școala Gimnazială nr.1 COCU și unitatea arondată -Grădinița cu program normal Bărbătești, Jud.Argeș

Furtul, vandalizarea și distrugerea voită a echipamentelor nu fac obiectul garanției acestora. De

asemenea, furnizorul nu va fi răspunzător de deteriorări ale echipamentelor ce pot apărea în situații de utilizare necorespunzătoare, precum:

- a. Procesul de utilizare care nu respectă instrucțiunile specifice fiecărui echipament, menționate în manualele de operare sau fișele tehnice;
- b. Depozitarea echipamentelor în condiții de umiditate, îngheț sau surse puternice de căldură;
- c. Reparații sau înlocuiri ale părților componente sau ale pieselor echipamentelor făcute de persoane neautorizate.

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

Garanția tehnică/ comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se detectează / nu funcționează în parametri să aducă produsul în parametri de conformitate.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Transportul, asigurarea, livrarea bunurilor, însoțite de orice alte accesorii necesare funcționării și de documentele solicitate, în termen estimat de 60 de zile calendaristice de la data transmiterii comenzii ferme de către achizitor, cu personal de specialitate/autorizat;

Termenul estimat de livrare a produselor :

- 60 de zile calendaristice de la data transmiterii comenzii ferme de către achizitor.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă - Școala Gimnazială Nr.1Cocu, Comuna Cocu, sat Cocu, str. Principală, nr.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare,

manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este Școala Gimnazială Nr.1 Cocu, Comuna Cocu, sat Cocu, str. Principală, nr.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu:

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare:

a. Punerea în funcțiune a bunurilor livrate se va face în termen de maxim 3 zile de la data livrării;

Asipurarea condițiilor de garanție și mentenanța aferente bunurilor livrate care fac obiectul contractului de achiziție, pe o perioadă de minim 24 de luni de la recepția acestora de către autoritatea contractantă, se face de către contractant cu personal de specialitate/autorizat;

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său/la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și va face apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalare: corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă și/sau contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite se va stabili înaintea încheierii procesului verbal de recepție.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice etc

3.9 Servicii de mentenanță

Mentenanța corectivă este termenul folosit pentru a descrie serviciile de mentenanță care sînt necesare doar în situația în care bunul / anumite părți ale acestuia se strică.

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului. Costurile aferente serviciilor de mentenanță corectivă pe perioada garanției sunt incluse în prețul produsului respectiv.

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul.

Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sînt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametri optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie

solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție-conform cărții tehnice/manualului de utilizare/manualului de service ale fiecărui produs.

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție-conform cărții tehnice și manualului de utilizare ale fiecărui produs.

3.10 Suport tehnic-conform cărții tehnice și manualului de utilizare ale fiecărui produs.

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

I. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.

II. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

III. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante.

Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

IV. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante.

Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

4. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției -NU ESTE CAZUL

Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL

Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea — Având în vedere că locația unde se va efectua livrarea/instalarea este o unitate de învățământ, activitățile specifice procesului de instalare a echipamentelor se vor desfășura doar în intervalele orare stabilite în prealabil, de

comun acord cu conducătorul unității de învățământ.

Atribuțiile și responsabilitățile părților în rapori cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

a.mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini, îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu. A prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați, asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului.

-Transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului

-Colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor, reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante, asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu, prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract, colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzută în Caietul de Sarcini,

c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;

d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului, colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,

e. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului, monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului, notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a

contractului, verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

f. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

5.Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt (de exemplu):

I.Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;

II. Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;

III.Garanția produselor emisă de furnizor / producător;

IV.Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;

V.Fișă tehnică produs

VI.Manual de utilizare

VII.Manual de service (dacă este cazul)

VIII.Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor

IX.Declarație REACH / ROHS

X.Declarație de conformitate a producătorului Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Enecestar, ICO, Epeal, EU EcoLabel,etc.)

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

1) Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.De asemenea, Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea transabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

2) Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor care prevede necesitatea garanției că produsele care beneficiază de libera circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum Sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de

muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.

În România, este în vigoare Legea 50/2015 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor. În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

I. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

II. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

III. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

IV. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul). În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia.

V. "Termenul de remediere nu poate depăși 30) de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a

procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Achizitorul are obligația de a achita contravaloarea facturii către furnizor în termen de 5 zile de la primirea sumelor din partea finanțatorului, ținând cont de mecanismul cererilor de transfer instituite în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea -contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (de exemplu):

- a) Declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- b) Avizul de expediție a produsului (după caz);
- c) Fișă tehnică produs
- d) Manual de utilizare
- e) Manual de service (dacă este cazul)
- 1) Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor
- g) Declarație REACH / ROHS
- h) Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel etc.)
- i) Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb
- j) Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de COMUNA COCU, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. COMUNA CUCA nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de

către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa COMUNA COCU cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia COMUNEI COCU în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Acele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare LI Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- I. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- II. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- III. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- IV. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- V. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- VI. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- VII. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- VIII. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- IX. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- X. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al

eliminării acestora (Convenția de la Basel).

XI. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);

XII. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Acte Normative ce stabilesc repulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

a) Legea protecției muncii nr. 319/2006;

b) Hotărârea de Guvern nr.238/2002;

c) Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

9 .Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul- NU ESTE CAZUL

9.1 Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul- NU ESTE CAZUL

10 Anexe- Formulare F 4 și Fișe tehnice.

Responsabil achiziții publice din cadrul UAT COCU: BADEA ILIE - INSPECTOR